ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679,

CONSULENTE DEL LAVORO

PREMESSO CHE:

Il Titolare del trattamento:

DIEMME s.r.l., con sede legale in via del Lavoro n. 25 - Cadogné (TV), P. Iva P. IVA: IT03126650260, Numero Rea 222188, Camera di Commercio di Treviso, mail: dm@dmoffice.com in persona del leale rappresentante pro tempore

a) ha stipulato contratto di consulenza in materia di sicurezza del lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 in data……..

con

sede legale in–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

che ha ad oggetto la fornitura dei servizi di consulenza per la tenuta libri paga e matricola; gli incombenti amministrativi relativi alle paghe e contributi dei dipendenti; tenere i rapporti con : INPS - INAIL - SEZIONI CIRCOSCRIZIONALI DEL LAVORO E DELLA M. O. - DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO - ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL LAVORO - UFFICIO IMPOSTE (limitatamente alla ritenuta alla fonte dei lavoratori); la gestione fogli presenza / cartellini; la vigilanza su infortuni sul lavoro; la gestione i certificati medici per malattia/maternità/donazioni di sangue/ infortuni; la produzione di CUD e dichiarazioni di responsabilità fiscale; la gestione della documentazione previdenziale e assistenziale;

b) l’espletamento di tali Servizi comporta il trattamento di dati personali, come definiti all’art. 4, 1) del Regolamento (UE) 2016/679;

c) siccome la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli in capo al Titolare del trattamento, relativamente al trattamento dei dati di cui al contratto principale stipulato tra le parti, il Responsabile esterno può avere accesso agli stessi esclusivamente ai fini contrattuali e a beneficio del Titolare del trattamento nonché nello stretto rispetto delle normative vigenti (inclusa la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali);

d) sulla base delle referenze e competenze vantate dal Responsabile del trattamento in termini di proprietà, uomini, attrezzature ed esperienza nel campo del trattamento dei dati in generale e della gestione di situazioni simili a quelle del trattamento, il Titolare ha condotto una positiva valutazione della idoneità e qualificazione del Responsabile a soddisfare, anche sotto il profilo della sicurezza, i necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali onde assicurare le richieste garanzie di legge ai fini del trattamento dei dati;

tutto ciò premesso, il Titolare del trattamento, come sopra meglio specificato

**nomina ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679,**

ragione sociale............., p. Iva ………… , con sede legale in…………., pec………….

**quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, attenendosi al regolamento contenuto nella presente nomina.**

il quale:

Tratta i seguenti dati per conto del Titolare del Trattamento: dati comuni (nome, cognome, residenza /domicilio, codice fiscale, ragione sociale, sede legale e sede operativa, partita iva, economici, fiscali, relativi alla famiglia, oppure altre situazioni familiari, altro) ed eventualmente dati particolari (dati sanitari, relativi all’appartenenza ad associazioni sindacali, orientamento sessuale, origini razziali, altro).

Per l’effettuazione del seguente trattamento: svolgimento di obblighi di natura contrattuale o obblighi di legge cui il titolare è tenuto nei confronti dell’interessato.

Nei confronti delle seguenti categorie di persone: Dipendenti ed eventuali familiari del Titolare del Trattamento.

\*\*\*

Oggetto del contratto.

Le parti dichiarano che oggetto delle presenti condizioni è definire le modalità mediante le quali il Responsabile del Trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali già indicate.

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali (Contratto principale), le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in materia di trattamento dei dati e, in particolare, il Regolamento UE 2016/679.

Con le presenti condizioni contrattuali, il Titolare del Trattamento intende illustrare formalmente i principi cui dovrà attenersi il Responsabile del trattamento nell’esecuzione dei trattamenti per conto del Titolare e il Responsabile dichiara di aver preso visione dei compiti assegnatigli.

**Disposizioni generali sul trattamento effettuato dal Responsabile per conto del Titolare.**

Il Responsabile s’impegna a trattare i dati solo per l’esecuzione delle prestazioni contrattuali e di non utilizzarli per fini diversi.

Inoltre il responsabile s’impegna a trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate dal Titolare del Trattamento e annesse al presente contratto.

Se il responsabile del Trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati o di altre disposizioni delle leggi dell’Unione Europea o delle leggi degli Stati Membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del Trattamento.

**Sulle comunicazioni o trasferimento di dati verso Paesi Extra UE da parte del Responsabile.**

Ogni comunicazione verso terzi o trasferimento di dati verso Paesi Extra UE oppure organizzazioni internazionali è permessa solo se conforme alle presenti istruzioni.

Il responsabile s’impegna a circoscrivere l’ambito dei trasferimenti dei dati ai Paesi facenti parte dell’UE (solo a titolo esemplificativo, con ubicazione dei server o sistemi in cloud nel territorio dell’UE).

Nel caso di trasferimenti dei dati in Paesi Extra Ue oppure ad organizzazioni internazionali, il Responsabile s’impegna a fornire al Titolare documentazione attestante la sicurezza del trasferimento, come l’esistenza di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea, oppure la sussistenza delle garanzie previste dal nuovo Reg. Ue 679/2016, come la presenza di norme vincolanti per l’impresa, altro.

Se il Responsabile del Trattamento è tenuto a procedere ad una comunicazione ovvero ad un trasferimento dei dati verso un Paese Terso o un’organizzazione internazionale in virtù delle leggi dell’Unione Europea o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del Trattamento di quest’obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

**Riservatezza e disponibilità del Responsabile nonché delle persone dallo stesso autorizzate al trattamento.**

Il responsabile deve garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell’ambito delle relazioni contrattuali in essere tra le parti.

Il Responsabile deve inoltre controllare che le persone dallo stesso autorizzate a trattare i dati a carattere personale, s’impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposte ad un obbligo legale appropriato di segretezza, e che ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.

Il Responsabile deve tenere conto, nell’espletamento del trattamento, dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati di default.

Il Responsabile deve mettere a disposizione del Titolare del Trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e permettere l’espletamento di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del Trattamento o di altro revisore che quest’ultimo ha incaricato, nonché contribuire alle revisioni stesse.

Nel caso di revisioni o ispezioni, il Responsabile permette al Titolare oppure al suo incaricato di effettuare tutti i rilievi necessari per valutare l’idoneità del trattamento svolto, come l’estrazione di copie, registrazioni, altre attività idonee a compiere le valutazioni del caso.

Se richiesto dal Titolare, il Responsabile dovrà rispettare qualsiasi Codice di Condotta e ottenere le Certificazioni di cui al Reg. Ue.

Misure di sicurezza cui dovrà attenersi il Responsabile e le persone autorizzate.

Tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il responsabile del Trattamento deve mettere in atto misure tecnico – organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile del trattamento nel valutare l’adeguato livello di sicurezza, deve tener conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall’accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell’ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
2. predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:

* il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
* le categorie dei trattamenti effettuati;
* se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
* descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

1. definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
2. ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l’informativa ai soggetti interessati. A cura dei Responsabili dovranno inoltre essere affissi i cartelli contenenti l’informativa, in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l’informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l’obbligo di informativa in forma orale o scritta;
3. assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
4. adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

* adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta che comprendono, tra le altre, se del caso la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
* definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
* assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
* testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

1. far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
2. collaborare con il Titolare per l’evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
3. collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l’Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
4. comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

**Diritti e doveri del Titolare del Trattamento.**

Il Titolare del Trattamento s’impegna a fornire al Responsabile del Trattamento tutti i dati per l’effettuazione del trattamento.

S’impegna altresì a documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da fornire al responsabile.

Il Titolare s’impegna a vigilare sull’operato del Responsabile, in anticipo e durante tutto il periodo del trattamento, affinché questi rispetti e continui a rispettare i principi europei in materia di protezione dei dati. A tal fine, il Titolare s’impegna a supervisionare, anche attraverso revisioni o ispezioni, il trattamento o i trattamenti svolti dal Responsabile e dal personale dallo stesso autorizzato.

**Nomina del Sub – Responsabile.**

Il Responsabile del Trattamento è autorizzato ad avvalersi di collaboratori esterni – da nominarsi con contratto – per gestire le attività di trattamento per conto del Titolare.

In ogni caso, il Responsabile dovrà informare il Titolare circa la nomina e, se richiesto, dovrà fornire al Titolare una copia del contratto con il Sub – Responsabile.

L’ulteriore Responsabile deve rispettare gli obblighi del presente contratto e quindi seguire le istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento.

Spetta al primo Responsabile del Trattamento assicurare che l’ulteriore Responsabile presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecnico – organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Reg. Ue 679/2016.

Se l’ulteriore Responsabile non adempisse alle proprie obbligazioni i materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare.

**Valutazione d’impatto, Consultazione Preventiva e Registro del Trattamento.**

Ove obbligatorio, il Responsabile, relativamente ai trattamenti che pone in essere per conto del Titolare, assiste quest’ultimo – dando allo stesso le informazioni necessarie – per la predisposizione della Valutazione d’impatto sulla Protezione dei Dati ex art. 35 GDPR oppure per procedere alla Consultazione preventiva ex art. 36 GDPR.

Ove obbligatorio, il Responsabile tiene il Registro con l’indicazione di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare e osserva gli adempimenti di cui all’art. 30 GDPR.

**Informazioni agli interessati in merito al Trattamento.**

Tutte le informazioni ex artt. 13 – 14 del Reg. Ue 679/2016 riguardanti il trattamento dei dati personali, ivi compresa la presente nomina, sono fornite agli interessati dal Titolare del Trattamento.

**Esercizio dei diritti degli interessati.**

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare nell’espletamento dei propri obblighi di far seguito alle istanze di esercizio dei diritti provenienti dagli interessati (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, diritto all’oblio, di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di revoca, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, reclamo).

Qualora le persone interessate esercitassero tali diritti presso il Responsabile presentandogli la relativa istanza, questi sarà tenuto ad inoltrare l’istanza stessa al Titolare del Trattamento, senza ritardo, mediante l’utilizzo della pec indicata in epigrafe.

Osservando i termini di legge, il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare tutte le informazioni necessarie per evadere l’istanza e, se possibile, implementerà i propri sistemi tecnici e organizzativi per velocizzare la procedura di riscontro.

**Notifica delle violazioni di dati personali.**

Il Responsabile del trattamento notifica, senza ingiustificato ritardo, al Titolare ogni violazione di dati, dopo esserne venuto a conoscenza o comunque non più tardi di 24 ore dalla scoperta.

Tale notifica, entro i termini di cui sopra, dovrà essere effettuata anche solo nel caso di sospetto da parte del Responsabile di aver subito una violazione di dati personali.

La notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del Trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all’autorità di controllo competente.

La notifica dovrà contenere l’indicazione dalle categorie di dati violati, le categorie di interessati i cui diritti sono stati lesi dalla violazione, altre informazioni utili per gestire al meglio la situazione di pericolo, come le misure adottate dal Responsabile dopo la scoperta della violazione e l’indicazione dei soggetti che potrebbero fornire ulteriori informazioni.

In ogni caso, il Responsabile collabora con il Titolare per la rapida gestione della violazione, adottando tutte le misure necessarie per contenere gli eventuali danni.

Il Responsabile s’impegna a non comunicare a terzi la violazione, a meno che ciò non sia autorizzato per iscritto dal Titolare oppure dipenda da obblighi di natura legale cui il Responsabile è sottoposto. In tale ultima circostanza, il Responsabile, contestualmente alla notificazione, informerà il Titolare sulla fonte di tali obblighi.

**Durata del presente contratto.**

Il presente contratto è collegato al contratto principale stipulato tra le parti (solo a titolo esemplificativo, contratto di servizi).

Il presente contratto perde di efficacia al momento della cessazione degli effetti del contratto principale, qualunque ne sia la causa.

Alla cessazione degli effetti del contratto, il Responsabile sarà comunque tenuto a porre in essere misure adeguate per proteggere i dati fino al ricevimento delle istruzioni di cui al seguente punto da parte del Titolare.

**Disposizione dei dati al termine del Contratto.**

Al termine del rapporto tra le parti, il Responsabile dovrà cessare il trattamento effettuato per conto del Titolare ma dovrà garantire l’adozione di misure adeguate per la protezione degli stessi, fino al ricevimento delle istruzioni da parte del Titolare.

Il Titolare, a propria scelta, potrà richiedere l’integrale restituzione dei dati personali messi a disposizione del Responsabile oppure potrà ordinare la cancellazione ovvero distruzione degli stessi.

Nel caso di ordine di cancellazione oppure distruzione, il Responsabile sarà tenuto alla conservazione dei dati personali solo se ciò dipende da obblighi di natura legale richiesti dall’UE oppure da specifiche leggi degli Stati Membri. In ogni caso, il Responsabile comunicherà per iscritto al Titolare le ragioni della conservazione.

Le istruzioni fornite dal Titolare al responsabile valgono anche nel caso di nomina di Sub – responsabile da parte del Responsabile iniziale.

**Le responsabilità per violazioni da parte del Responsabile.**

Con la sottoscrizione del presente contratto e pertanto con l’accettazione della nomina, il Responsabile s’impegna a manlevare il Titolare rispetto a qualsiasi pretesa vantata da terzi a seguito della commissione di violazioni durante l’esecuzione del trattamento per conto del Titolare, commessa dal Responsabile stesso, dai suoi dipendenti o collaboratori di altra natura. Qualora una delle parti dovesse essere ritenuta responsabile di una violazione di legge o delle clausole e/o delle istruzioni operative contenute nel presente Atto di designazione, la stessa dovrà, nei limiti delle responsabilità accertate, indennizzare l’altra parte per ogni costo, onere e/o danno subiti.

**Corrispettivi**

Il Titolare del trattamento come sopra rappresentato, dichiara espressamente, e il responsabile esterno in persona del suo legale rappresentante, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente di prendere atto e di accettare che, il presente Atto non comporta alcun onere aggiuntivo, anche economico, a carico delle parti.

Luogo

Data

Firma per accettazione del Responsabile esterno.