

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI

NB: è necessario un registro per ogni condominio - lo dovrete compilare in qualità di responsabili del trattamento

NB: ogni amministratore deve avere un proprio registro - lo dovrete compilare in qualità di titolari del trattamento

Il registro serve a tracciare i trattamenti che facciamo relativamente ai dati personali raccolti.

Va fatto per trattamento e non per soggetto (es. non tratto dati di Mario Rossi ma raccolgo i dati dei condomini, di che tipo, come ecc...)

Informazioni essenziali e obbligatorie

- 1) DEVE contenere i dati del Titolare del Trattamento (per quello personale il Titolare è l'amministratore per quelli condominiali il Titolare è il condominio)
- 2) Nel registro condominiale l'amministratore è responsabile del trattamento perciò indicherete Titolare il Condominio Responsabile l'amministratore (con tutti i dati di contatto di entrambi)
- 3) DEVE essere datato al giorno della prima compilazione
- 4) DEVE essere aggiornato periodicamente - e contenere la data di aggiornamento

Come compilare i singoli campi del registro fornito:

Tipologia di trattamento

- Raccolta
- Registrazione
- Organizzazione
- Strutturazione
- Conservazione
- Adattamento modifica
- Estrazione
- Consultazione
- Uso
- Comunicazione mediante diffusione o messa a disposizione
- Raffronto o interconnessione
- Limitazione, cancellazione, distruzione
- Altro....

Finalità del trattamento

Specifica indicazione delle stesse, distinta per tipologie di trattamento

(es. trattamento dei dati dei dipendenti per la gestione del rapporto di lavoro)

Indicare anche la base giuridica: es. contratto o obbligo di legge

Descrizione delle categorie di interessati

Specificare le tipologie di interessati (es. condomini, fornitori, dipendenti)

Categorie di dati personali

Specificare i dati personali oggetto di trattamento (es. dati anagrafici, dati sanitari, dati biometrici, dati genetici, dati relativi a condanne penali o reati, ecc.);

NB Dati particolari - che certamente dovette inserire come trattamento -

- es. delibere per interventi volti al superamento e all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. n. 13/1989;
- es. richieste di risarcimento danni comprensive di spese mediche relativi a sinistri avvenuti all'interno dei locali condominiali;
- Es. se il condominio ha dipendenti
- es. se il condominio ha sistemi di video sorveglianza

Categorie di destinatari

Vanno indicati, anche semplicemente per categoria di appartenenza, gli altri titolari cui siano comunicati i dati (es. enti previdenziali cui debbano essere trasmessi i dati dei dipendenti per adempiere agli obblighi contributivi). Bisogna indicare anche gli eventuali altri soggetti ai quali – in qualità di responsabili e sub-responsabili del trattamento ricevono i dati (es. il commercialista)

Trasferimenti transfrontalieri

Questo campo va valorizzato solo se trasferite dati al di fuori dell'UE

Termini di cancellazione

Indicare per quanto tempo conservate i dati (es. 10 anni in casa di tutela legale ma ad esempio in caso di dati di CV molto meno se non assumete il candidato! - oppure in caso di fornitori potreste conservare per periodi diversi)

Misure di sicurezza

Indicare le misure di sicurezza sia fisiche che si approntano a protezione degli archivi fisici e digitali di dati

Es Misure organizzative:

Nomina per iscritto del personale

Istruzioni per il trattamento

Accesso controllato

Armadi chiusi

Procedura modifica credenziali

Policy aziendali

Formazione

Nomina per iscritto dei responsabili

Es Misure Tecniche:

Autenticazione

Autorizzazione

Cifratura dei dati

Separazione

Firewall

Antivirus

Business continuity

Disaster recovery

Intrusion detection

Vulnerability assesment/penetration test

Dati particolari:

- es. delibere per interventi volti al superamento e all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. n. 13/1989;
- es. richieste di risarcimento danni comprensive di spese mediche relativi a sinistri avvenuti all'interno dei locali condominiali;
- Es. se il condominio ha dipendenti
- es. se il condominio ha sistemi di video sorveglianza

È sempre possibile consultare il sito del Garante alla pagina:
<https://www.garanteprivacy.it/home/faq/registro-delle-attivita-di-trattamento>